

REGULAMIN PRZECHOWYWANIA POJAZDÓW W STODOŁA GARAGE

1. Przyjęcie na przechowanie

a. Przechowawcą jest Karol Rutkowski.

b. Przedmiotem przechowania są pojazdy w rozumieniu ustawy - Prawo o ruchu drogowym, w tym pojazdy samochodowe, ciągniki rolnicze i przyczepy.

c. Pojazdy przyjmowane są do przechowania na podstawie zawartej umowy i/lub spisanego protokołu zdawczo-odbiorczego, a także - jeżeli dotyczy - za okazaniem aktualnego dokumentu (lub dokumentów) potwierdzającego:

- dopuszczenie przechowywanego pojazdu do ruchu (tj. dowodu rejestracyjnego lub pozwolenia czasowego),
- że składający jest właścicielem lub współwłaścicielem tego pojazdu, oraz
- że składany pojazd jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (w co najmniej w obowiązkowym zakresie wymaganym przepisami prawa) przez cały okres przechowania.

d. Przechowanie jest odpłatne. Najpóźniej w chwili przekazania pojazdu do przechowania - lub uzgodnienia przedłużenia okresu przechowania, jeżeli dotyczy - Klient (składający) zobowiązany jest do zapłaty ustalonego wynagrodzenia za okres od dnia przyjęcia pojazdu (początek przechowania) do dnia odbioru pojazdu (koniec przechowania, w tym uzgodnionego przedłużonego okresu przechowania).

e. Przechowawca może odmówić przyjęcia pojazdu do przechowania lub przedłużenia okresu przechowania pojazdu, jeżeli osoba, która zgłasza zamiar oddania pojazdu do przechowania lub przedłużenia okresu przechowania:

- nie opłaciła z góry całego okresu, przez który pojazd ma być przechowywany (w tym - jeżeli dotyczy - całego przedłużonego okresu przechowania),
- nie okazała dokumentu, z którego wynika jej aktualny tytuł prawny do tego pojazdu,
- nie okazała dokumentu, z którego wynika, że zgłaszany przez nią pojazd jest dopuszczony do ruchu zarówno w dniu przyjęcia na przechowanie, jak i w ustalonym (lub zmienionym) dniu odbioru pojazdu od Przechowawcy,
- nie wyraziła zgody na wykonanie przez Przechowawcę kopii lub zdjęć ww. dokumentów (albo na utrwalenie przez Przechowawcę wymaganych danych Składającego lub pojazdu w inny sposób) oraz zdjęć składanego pojazdu w celu wykonania umowy przechowania.

f. Zawierając umowę przechowania, Składający oświadcza że zapoznał się z miejscem przechowania pojazdu i warunkami, w jakich pojazd będzie przechowywany przez Przechowawcę, została mu stworzona możliwość oględzin miejsca przechowania oraz do lokalizacji i okoliczności przechowania nie wnosi uwag ani zastrzeżeń i akceptuje warunki, w jakich pojazd będzie przechowywany.

2. Okres przechowania

a. Standardowy okres zimowego przechowania trwa 7 miesięcy - od 1 października do 30 kwietnia. Strony mogą uzgodnić inny okres przechowania w umowie lub w protokole zdawczo-odbiorczym, pod warunkiem uprzedniego opłacenia go z góry w całości - a w przypadku przedłużenia okresu przechowania także w formie wiadomości e-mail zawierającej potwierdzenie Przechowawcy.

b. Odbiór pojazdu odbywa się w godzinach pracy (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od ... do ...) po wcześniejszym powiadomieniu telefonicznym Przechowawcy.

3. Odbiór pojazdu

a. Właściciel pojazdu (Składający) musi przedstawić dokument tożsamości, dokument sporządzony przy przyjmowaniu pojazdu (umowę lub protokół zdawczo-odbiorczy) oraz dokument potwierdzający dopuszczenie przechowywanego pojazdu do ruchu w dniu odbioru..

b. W przypadku zagubienia umowy lub protokołu, odbiór nastąpi na podstawie rejestracji pojazdu i dowodu rejestracyjnego oraz dokumentu tożsamości Składającego.

4. Odpowiedzialność za uszkodzenia

a. Za wszelkie uszkodzenia, w tym szkody dotyczące pojazdów sąsiednich, odpowiedzialność ponosi sprawca uszkodzenia (np. kierujący składowanym pojazdem).

b. Przechowawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia spowodowane okolicznościami:

- objętymi ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej składowanego pojazdu,
- objętymi ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej innego pojazdu przechowywanego przez Przechowawcę,
- pozostającymi poza kontrolą Przechowawcy, w tym warunkami atmosferycznymi, działaniami wojennymi, aktami terrorystycznymi lub pożarami.

c. Jakakolwiek odpowiedzialność Przechowawcy wobec Składającego jest ograniczona do wysokości 100% kwoty, jaką ten Składający zapłacił Przechowawcy za dane przechowanie pojazdu, z którym ta odpowiedzialność jest związana.

5. Używanie pojazdów

Przechowawca nie może bez zgody Składającego używać pojazdu. Wyjątkiem jest sytuacja, w której Przechowawca musi przeparkować pojazd, kiedy będą wymagały tego okoliczności (np. parkowanie innego pojazdu).

6. Dostęp do pojazdów

a. Dostęp do pojazdu jest możliwy wyłącznie w godzinach, o których mowa w pkt. 2 lit. b i po uprzednim powiadomieniu telefonicznym.

b. Przebywanie na terenie przechowywania pojazdu jest możliwe tylko po uprzednim powiadomieniu Przechowawcy telefonicznie.

7. Zakaz palenia

a. Na terenie przechowywania pojazdu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu i papierosów elektronicznych oraz używania materiałów pożarowo niebezpiecznych.

8. Monitoring

a. Teren przechowywania pojazdu jest monitorowany. Osoba wchodząca na teren wyraża tym samym zgodę na przetwarzanie swojego wizerunku w celu realizacji umowy przechowania, w tym zapewnienia przez Przechowawcę bezpieczeństwa składanego pojazdu lub innych pojazdów.

b. Przetwarzanie wizerunku oraz danych osobowych Składającego odbywa się zgodnie z przepisami prawa, w tym na podstawie art. 2 ust. 2 lit. c) RODO.

9. Postanowienia końcowe

a. Regulamin Przechowania stosuje się w sprawach nieuregulowanych umową przechowania zawartą między Przechowawcą a Składającym. W razie zbiegu uregulowań, obowiązuje następujące pierwszeństwo: 1) umowa, 2) protokół zdawczo-odbiorczy, 3) Regulamin Przechowania.

b. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem Przechowania, umową przechowania ani protokołem zdawczo-odbiorczym obowiązują odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące umowy przechowania.

c. Ewentualne spory będą rozstrzygane polubownie, a w razie bezskutecznego wyczerpania tego trybu - przez sąd właściwy dla miejsca zamieszkania Przechowawcy.

Karol Rutkowski

Kontakt

Tel: 664 742 415

mail: k.rutkowski22@gmail.com